



Mitarbeiter im Recruiting (m/w/d)

Du suchst eine neue berufliche Herausforderung in einem starken Unternehmen das mit Herz bei der Sache ist? Als werteorientierter Träger bieten wir Dir zahlreiche Benefits, tolle Kollegen und ein erfahrenes, familiäres Team, das Zusammenhalt großschreibt.

Zur Verstärkung unseres People, Culture & Recruiting Teams in unserer Zentralverwaltung der GFA mbH in Langenlonsheim, suchen wir in **Vollzeit oder Teilzeit ab sofort oder nach Vereinbarung** eine/n:

Mitarbeiter/in im Bereich Recruiting bzw. Personalgewinnung (m/w/d)

Deine Benefits bei uns:

- eine Vergütung nach Tarif (M-PTG)
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag und 30 Tage Urlaub
- eine Sonderzahlung pro Jahr
- technische Ausstattung und moderner Arbeitsplatz
- eine fundierte Einarbeitung
- kostenlose Getränke und Obst am Arbeitsplatz
- ein engagiertes, erfahrenes und motiviertes Team
- exklusive Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Online-Shops und Geschäften
- kostenlose Fortbildungsangebote im Rahmen der eigenen Akademie unseres Trägers
- Karriereplanung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einladungen zu Mitarbeiterfesten und Veranstaltungen
- eine offene, herzliche Atmosphäre mit „Duz“- Kultur

- zahlreiche kostenlose Mitarbeiterparkplätze direkt vor Ort

Du bist Berufs- oder Quereinsteiger? Super!

Wir unterstützen Dich mit einer fundierten Einarbeitung. Denn es ist uns wichtig, dass du unsere Strukturen kennenzulernen und dich in deiner neuen beruflichen Herausforderung wohl fühlst.

Deine Aufgaben bei uns sind:

- Bearbeitung von eingehenden Bewerbungen in unserer Bewerbsmanagementsoftware sowie per Email und Post
- Aktive Kandidatensuche und -ansprache über soziale Medien, persönliche Kontakte, internationales Netzwerk, etc.
- Ausbau unseres Talentpools sowie Talent-Relationship-Management
- Bearbeitung von Bedarfsmeldungen unserer Standorte, Erstellung von Stellenausschreibungen und Veröffentlichung in unterschiedlichen Medien und Kanälen
- Beantragung und Begleitung von Anerkennungs- und Visaverfahren für internationale Mitarbeiter:innen
- Unterstützung unserer Standortleitungen im Bereich Integration von intl. Mitarbeitern und Auszubildenden anhand unserer Integrationskonzeptes
- Zusammenarbeit mit externen Personalvermittlungsagenturen
- Teilnahme an Berufsmessen und Veranstaltungen intern sowie extern
- Übernahme von weiteren administrativen Aufgaben
- Zuarbeit im Bereich Social Media

Du passt zu uns, wenn Du:

- ein Herz und Verständnis für älterwerdende Menschen hast
- Kreativität, Kollegialität und Teamwork großschreibst
- eine abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen oder Marketing hast

ODER

- bereits erste Erfahrung im Bereich Recruiting bzw. Talent Akquisition sammeln konntest und die Affinität für den Bereich Recruiting und Marketing hast
- über gute Deutsch- und Englischkenntnisse verfügst, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- eine serviceorientierte und freundliche Arbeitsweise hast
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office 365 besitzt
- eine systematische, selbstständige und genaue Arbeitsweise mitbringst
- sorgfältig, zuverlässig und loyal bist
- einen wertschätzenden Arbeitgeber suchst, der auch in Krisenzeiten für seine Mitarbeiter da ist

Komm' zu uns und werde Teil unseres Erfolgsteams bei der GFA!

Die Bewerbungsfrist ended am 31.01.2026

Bewirb dich JETZT! Wir freuen uns über Deine Bewerbung.



Mitarbeiter im Recruiting (m/w/d)

Additional information

Location **Langenlonsheim**

Position type **Part-time / full-time**

Start of work **As of now**

Responsible

Sindy Troeger